

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 131 del 29.06.2009

L'anno duemilanove, addì ventinove del mese di giugno alle ore 11.15 negli Uffici ove ha sede legale l'Agenzia Regionale per i Servizi Sanitari

IL DIRETTORE GENERALE

DOTT. OSCAR BERTETTO

Adotta la deliberazione di cui all'oggetto

OGGETTO: Regolamento relativo alle presenze e profili orari del personale non dirigenziale dell'A.Re.S.S.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

La L.R. n. 10 del 16.03.1998, costitutiva dell'Agenzia Regionale per i Servizi Sanitari, all'art. 2, stabilisce che l'Agenzia è dotata di personalità giuridica, di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica;

Tenuto conto che l'A.Re.S.S., non disponendo di una dotazione organica propria, per svolgere la propria attività istituzionale si avvale di:

- personale comandato a tempo pieno;
- collaborazioni istituzionali gratuite a tempo parziale, ai sensi dell'Accordo Quadro sulla collaborazione istituzionale fra la Regione Piemonte e le Aziende Sanitarie Regionali per lo studio e l'approfondimento delle problematiche sanitarie, di cui alla D.G.R. n. 15-9682 del 30.09.2008;
- personale con contratto di somministrazione lavoro;
- borse di studio e di ricerca.

Tenuto conto che le figure in comando presso l'Agenzia, ai sensi della sua Legge costitutiva, provengono sia dal Comparto Sanità, che dal comparto Regioni e autonomie Locali;

Considerato che i contratti decentrati, stipulati negli Enti di appartenenza del personale comandato, prevedono differenti disposizioni in merito al profilo orario dei dipendenti, ai recuperi ore di straordinario e alle modalità di maturazione del medesimo;

Tenuto conto dell'incremento del numero dei collaboratori che prestano attività per conto dell'A.Re.S.S. e che si è provveduto, a cura del Settore Personale dell'Agenzia, ad effettuare un'indagine in merito alle diverse disposizioni vigenti negli Enti, da cui proviene il personale comandato a tempo pieno, dal quale è emerso un trattamento eccessivamente diversificato;

Considerato che l'Agenzia ha recentemente acquisito un sistema automatico di rilevazione delle presenze;

Ritenuto necessario, per le motivazioni esplicitate sopra, uniformare tali disposizioni per coloro che prestano attività presso l'A.Re.S.S. in comando a tempo pieno, indipendentemente dall'Ente di provenienza, nonché per il personale interinale, al fine di poter gestire il sistema medesimo;

Ritenuto pertanto di applicare con decorrenza 01.07.2009 le disposizioni seguenti:

- l'orario di lavoro giornaliero, per cinque giorni settimanali, per il personale con rapporto di lavoro a tempo pieno è pari a 7 ore e 12 minuti, oltre a 30 minuti di pausa mensa, per un totale di 7 ore e 42 minuti;
- i codici di assenza saranno conseguentemente parametrati al debito giornaliero;
- l'orario di inizio lavorativo è concordato con il Responsabile del Servizio ovvero con i singoli Referenti e Coordinatori e non può essere antecedente le ore 7.30;
- fatta salva l'ipotesi in cui debbano essere definiti orari specifici, in base alle esigenze di servizio, la flessibilità in ingresso per il personale comandato a tempo pieno e interinale è prevista nella fascia oraria 7.30 alle 9.30;
- lo straordinario dovrà essere autorizzato preventivamente dal Responsabile di Servizio;

- il riconoscimento dello straordinario è previsto solo nell'ipotesi in cui le ore rese giornaliere superino il normale orario di servizio per almeno quindici minuti e relativi multipli;
- lo straordinario riconosciuto e assoggettato alla validazione del Responsabile del Servizio, ai sensi del paragrafo precedente, potrà essere recuperato, se richiesto dal lavoratore, ovvero retribuito, tenendo conto delle preferenze espresse dal lavoratore e delle esigenze funzionali, nonché dei limiti contrattualmente previsti;
- gli straordinari non retribuiti e accumulati nella banca ore nel primo semestre dell'anno dovranno essere recuperati, previa autorizzazione entro la fine dell'anno, mentre quelli maturati nel secondo semestre dell'anno dovranno essere recuperati, previa autorizzazione, entro il primo semestre dell'anno successivo, fatte salve eccezionali e motivate esigenze di servizio;
- il recupero dello straordinario è di norma concesso a ore e, per esigenze occasionali, a giornata intera, ma in tale ultimo caso non potrà essere cumulato con il congedo ordinario;
- lo straordinario maturato dai titolari di posizione organizzativa, che non possono usufruire del pagamento, non dovrà essere autorizzato preventivamente e potrà essere recuperato, compatibilmente con le esigenze di servizio, secondo i criteri predetti;

Ritenuto di rimandare alla contrattazione collettiva nazionale in materia la disciplina concernente il lavoro straordinario o aggiuntivo relativo ai comandi a tempo pieno presso l'A.Re.S.S. con rapporti di lavoro a tempo parziale;

Ritenuto altresì di rimandare al relativo Regolamento, di cui alla Deliberazione n. 205 del 30.10.2008, la disciplina relativa alle borse di studio;

Tutto ciò premesso:

Vista la L.R. 10/1998;

Visto la D.G.R. n. 12-2740224 del 24.05.1999 (Statuto dell'Agenzia)

Vista la L. 241/1990 e la L.R. 7/2005

Visti i CCNL dei Comparti Sanità e Regioni e Autonomie Locali

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa esplicitate:

Di uniformare, per coloro che prestano attività a favore dell'Agenzia in comando a tempo pieno, indipendentemente dall'Ente di provenienza, nonché per il personale interinale, le disposizioni inerenti il profilo orario, i recuperi ore di straordinario e le modalità di maturazione, recupero e pagamento del medesimo nella misura seguente:

- l'orario di lavoro giornaliero, per cinque giorni settimanali, per il personale con rapporto di lavoro a tempo pieno è pari a 7 ore e 12 minuti, oltre a 30 minuti di pausa mensa, per un totale di 7 ore e 42 minuti;
- i codici di assenza saranno conseguentemente parametrati al debito giornaliero;
- l'orario di inizio lavorativo è concordato con il Responsabile del Servizio ovvero con i singoli Referenti e Coordinatori e non può essere antecedente le ore 7.30;
- fatta salva l'ipotesi in cui debbano essere definiti orari specifici, in base alle esigenze di servizio, la flessibilità in ingresso per il personale comandato a tempo pieno e interinale è prevista nella fascia oraria 7.30 alle 9.30;
- lo straordinario dovrà essere autorizzato preventivamente dal Responsabile di Servizio;

- il riconoscimento dello straordinario è previsto solo nell'ipotesi in cui le ore rese giornaliere superino il normale orario di servizio per almeno quindici minuti e relativi multipli;
 - lo straordinario riconosciuto e assoggettato alla validazione del Responsabile del Servizio, ai sensi del paragrafo precedente, potrà essere recuperato, se richiesto dal lavoratore, ovvero retribuito, tenendo conto delle preferenze espresse dal lavoratore e delle esigenze funzionali, nonché dei limiti contrattualmente previsti;
 - gli straordinari non retribuiti e accumulati nella banca ore nel primo semestre dell'anno dovranno essere recuperati, previa autorizzazione entro la fine dell'anno, mentre quelli maturati nel secondo semestre dell'anno dovranno essere recuperati, previa autorizzazione, entro il primo semestre dell'anno successivo, fatte salve eccezionali e motivate esigenze di servizio;
 - il recupero dello straordinario è di norma concesso a ore e, per esigenze occasionali, a giornata intera, ma in tale ultimo caso non potrà essere cumulato con il congedo ordinario;
 - lo straordinario maturato dai titolari di posizione organizzativa, che non possono usufruire del pagamento, non dovrà essere autorizzato preventivamente e potrà essere recuperato, compatibilmente con le esigenze di servizio, secondo i criteri predetti;
- di rimandare alla contrattazione collettiva nazionale in materia la disciplina concernente il lavoro straordinario o aggiuntivo relativo ai comandi a tempo pieno presso l'A.Re.S.S. con rapporti di lavoro a tempo parziale;
- di rimandare al relativo Regolamento, di cui alla Deliberazione n. 205 del 30.10.2008, la disciplina relativa alle borse di studio;
- Di stabilire che l'applicazione del presente provvedimento avrà decorrenza 1.07.2009.

Ai sensi dell'articolo 12 dello statuto il presente provvedimento verrà affisso, a mero fine conoscitivo, allo speciale albo istituito presso la sede legale dell'Agenzia.

Dott. Oscar BERTETTO

OGGETTO: Regolamento relativo alle presenze e profili orari del personale non dirigenziale dell'A.Re.S.S.

Si certifica che copia conforme all'originale della presente deliberazione:

1. è posta in pubblicazione all'Albo dell'Agenzia Regionale per i servizi sanitari per quindici giorni consecutivi dal 02/07/2009 al 16/07/2009.

IL FUNZIONARIO DELEGATO
Rag. Pietro CICORELLA

Torino, li' 02/07/2009